



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӦМ

от 22.03.2024 № 3/1070
г. Сыктывкар, Республика Коми

О закладке похозяйственной книги
МО ГО «Сыктывкар» в электронной
форме и порядке ее ведения

Руководствуясь статьей 8 Федерального закона от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.09.2022 № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг», статьей 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать на период 2024-2028 годы закладку похозяйственной книги МО ГО «Сыктывкар» в электронной форме с использованием комплексной информационной системы сбора и обработки бухгалтерской и специализированной отчетности сельскохозяйственных товаропроизводителей, формирования сводных отчетов, мониторинга, учета, контроля и анализа субсидий на поддержку агропромышленного комплекса (далее - информационная система) и утвердить порядок ее ведения согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Определить должностных лиц в администрации МО ГО «Сыктывкар», уполномоченных на внесение сведений в похозяйственную книгу МО ГО «Сыктывкар» в электронной форме, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Определить директора МБУ «Городской информационно-коммуникационный центр» должностным лицом, ответственным за техническое обеспечение работы в информационной системе уполномоченных должностных лиц, указанных в пункте 2 настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Туркову Л.В.

Глава МО ГО «Сыктывкар» -
руководитель администрации

В.Б. Голдин

Порядок ведения похозяйственной книги
МО ГО «Сыктывкар» в электронной форме

1. Настоящий Порядок ведения похозяйственной книги МО ГО «Сыктывкар» в электронной форме (далее - ЭПК МО ГО «Сыктывкар») разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.09.2022 № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг» (далее - Приказ Минсельхоза России № 629) в целях учета личных подсобных хозяйств (далее - ЛПХ), расположенных на территории МО ГО «Сыктывкар».

2. Органом, ответственным за ведение ЭПК МО ГО «Сыктывкар» в информационной системе по форме, установленной приложением № 1 к Приказу Минсельхоза России № 629, является управление экономики и анализа администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее - ответственный орган).

3. При ведении ЭПК МО ГО «Сыктывкар» ответственному органу необходимо обеспечивать конфиденциальность информации, предоставляемой гражданами, которым предоставлен и (или) которыми приобретен земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства (далее - глава ЛПХ), или иными членами ЛПХ, содержащейся в ЭПК МО ГО «Сыктывкар», ее сохранность и защиту персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Ведение ЭПК МО ГО «Сыктывкар» осуществляется зарегистрированными в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» должностными лицами ответственного органа (при условии идентификации и аутентификации) с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей таких лиц, на основании сведений, предоставляемых на добровольной основе главой ЛПХ или иными членами ЛПХ.

5. Сведения о ЛПХ, расположенных на территории МО ГО «Сыктывкар», собираются ежегодно по состоянию на 1 января текущего года путем сплошного обхода ЛПХ и опроса членов ЛПХ в период с 10 января по 15 февраля.

Содержание сведений о ЛПХ в ЭПК МО ГО «Сыктывкар» может быть уточнено по состоянию на иные даты по инициативе членов ЛПХ при их обращении в администрацию МО ГО «Сыктывкар» с заявлением о внесении изменений в сведения, в том числе с использованием Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

5.1. Сбор сведений о ЛПХ, расположенных на территории МО ГО «Сыктывкар» (за исключением территории Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар», территорий п.г.т. Верхняя Максаковка, п.г.т. Краснозатонский, п.г.т. Седкыркеш) осуществляют должностные лица ответственного органа

Сбор сведений о ЛПХ, расположенных на территории Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар», осуществляется администрацией Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар», на территориях п.г.т. Верхняя Максаковка, п.г.т. Краснозатонский, п.г.т. Седкыркеш - администрациями п.г.т. Верхняя Максаковка, п.г.т. Краснозатонский, п.г.т. Седкыркеш (на подведомственных территориях соответственно).

5.1.1. Сбор сведений о ЛПХ, расположенных на территориях Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар», п.г.т. Верхняя Максаковка, п.г.т. Краснозатонский, п.г.т. Седкыркеш, осуществляется в период с 10 января по 31 января. Сформированные сведения не позднее 10 февраля направляются в управление экономики и анализа администрации МО ГО «Сыктывкар» для внесения в ЭПК МО ГО «Сыктывкар».

5.1.2. Обращения граждан, ведущих ЛПХ, по вопросу внесения ЛПХ в ЭПК МО ГО «Сыктывкар», поступившие в администрацию Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар», администрации п.г.т. Верхняя Максаковка, п.г.т. Краснозатонский, п.г.т. Седкыркеш в течение 5 рабочих дней с даты поступления обращения направляются в управление экономики и анализа администрации МО ГО «Сыктывкар» для их рассмотрения по существу.

5.1.3. При предоставлении гражданам земельных участков в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», земельным законодательством Российской Федерации, Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар» в течение 3 рабочих дней направляет в управление экономики и анализа администрации МО ГО «Сыктывкар» уведомление о предоставлении гражданину земельного участка для сведения и учета в работе.

6. Для каждого ЛПХ в ЭПК МО ГО «Сыктывкар» формируется учетная запись (лицевой счет), в которую в том числе включаются основные сведения о ЛПХ, доступ к которым имеют только должностные лица ответственного органа.

7. Все изменения сведений, включенные в учетную запись (лицевой счет) ЛПХ, при ведении ЭПК МО ГО «Сыктывкар» датируются, удостоверяются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностных лиц ответственного органа.

8. Ведение учетной записи (лицевого счета) ЛПХ в ЭПК МО ГО «Сыктывкар» прекращается должностным лицом ответственного органа путем указания им в ЭПК МО ГО «Сыктывкар» даты закрытия ведения учетной записи (лицевого счета).

Ведение учетной записи (лицевого счета) ЛПХ прекращается в случае прекращения прав на земельный участок, на котором ведется ЛПХ.

Номера закрытых учетных записей (лицевых счетов) другим ЛПХ не присваиваются.

9. В течение всего срока ведения ЭПК МО ГО «Сыктывкар», в том числе при передаче ее в архив информационной системы, ответственный орган должен иметь резервную копию ЭПК МО ГО «Сыктывкар» на электронном носителе информации.

10. По истечении пятилетнего периода сведения о ЛПХ, включенные в ЭПК МО ГО «Сыктывкар», передаются в электронный архив информационной системы, а дальнейший учет ЛПХ осуществляется в новой похозяйственной книге в информационной системе.

11. Информационная система обеспечивает хранение сведений об учетных записях (лицевых счетах) ЛПХ, переданных в электронный архив, в течение 75 лет с даты внесения последних изменений в сведения о ЛПХ.

12. Сведения о ЛПХ, содержащиеся в иных информационных системах органов государственной власти, могут быть получены и внесены в ЭПК МО ГО «Сыктывкар» с согласия главы ЛПХ или иного члена ЛПХ путем обеспечения взаимодействия информационной системы с иными государственными информационными системами с использованием интерфейсов обмена и (или) сервисов, предусмотренных в ней, а также с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, кроме сведений, относящихся к ограниченным в силу действующего законодательства Российской Федерации.

13. Должностное лицо ответственного органа обеспечивает предоставление главой ЛПХ или иным членом ЛПХ письменного согласия со сведениями, внесенными в ЭПК МО ГО «Сыктывкар» в информационной системе, рекомендуемый образец которого приведен в приложении к порядку ведения похозяйственных книг, утвержденному Приказом Минсельхоза № 629.

Должностное лицо ответственного органа обеспечивает хранение письменного согласия со сведениями, внесенными в похозяйственную книгу в информационной системе, в течение всего срока ведения ЭПК МО ГО «Сыктывкар».

Приложение № 2 к постановлению
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 22.03.2024 № 3/1070

Должностные лица в администрации МО ГО «Сыктывкар»,
уполномоченные на внесение сведений в похозяйственную книгу
МО ГО «Сыктывкар» в электронной форме

1. Начальник управления экономики и анализа администрации МО ГО «Сыктывкар».
2. Руководитель службы по охране труда и статистике управления экономики и анализа администрации МО ГО «Сыктывкар».
3. Ведущий инспектор службы по охране труда и статистике управления экономики и анализа администрации МО ГО «Сыктывкар».